

Empleo: Enfermero(a) Esterilización

Ministerio

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

Institución / Entidad

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA / Hospital DIPRECA

Cargo

Enfermero(a) Esterilización

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Medicina /Salud

Región

Región Metropolitana de Santiago

Ciudad

Las Condes

Tipo de Vacante

Código del Trabajo

Condiciones

Renta Nivel 12: 982.885 + Asignación de Especialidad 450.260 (solo si acredita) de lo contrario será asignación de estímulo 288.548 + Bono Movilización 9.419 + Modernización (Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre).

Jornada y horario de trabajo: 45 horas semanales

Lunes a jueves de 8:00 a 17:15 horas y viernes de 8:00 a 16:00 horas.

Lunes a jueves de 12:00 a 21:00 horas y viernes de 12:00 a 20:00 horas.

Déjese establecido que la (s) persona (s) seleccionada (s) será contratada bajo modalidad contractual Código del Trabajo . Los postulantes mejor calificados podrán ser incorporados en futuros Procesos de Selección, los cuales sean de igual o similar Perfil de cargo.

Objetivo del cargo

Promover y supervisar el cumplimiento de prácticas seguras y de calidad, en todas las etapas del proceso de Esterilización, de acuerdo a técnicas, normativas y estándares vigentes, protocolos y procedimientos establecidos, contribuyendo al proceso de atención con eficiencia y eficacia.

FUNCIONES DEL CARGO

- a) Supervisar el correcto registro de equipos y cajas quirúrgicas recepcionadas desde los servicios clínicos y pabellones quirúrgicos.
- b) Supervisar en forma directa cada una de las etapas del proceso de esterilización, en lo referente a instrumental de insumos en consignación.
- c) Supervisar el cumplimiento de planes, programas y normativas relacionados con el funcionamiento del servicio, de acuerdo a normativas internas, protocolos y normativa legal vigente, realizando los registros respectivos e informando oportunamente a la jefatura directa.
- d) Elaborar en conjunto con Enfermero(a) de Continuidad y según corresponda, programas de intervención o mejoras de acuerdo a los resultados de supervisión, colaborando además en la evaluación del impacto de los mismos.
- e) Monitorizar en conjunto con la Enfermera de Continuidad, el cumplimiento de los programas de supervisión.
- f) Supervisar y orientar al personal técnico a su cargo según corresponda.
- g) Educar y orientar a usuarios en los temas relacionados a su área de desempeño.

- h) Reunir los insumos necesarios para su trabajo en el área asignada e informar a su jefatura la necesidad de provisión cuando sea necesario.
- i) Velar por el buen uso y funcionamiento de máquinas y equipos, informando oportunamente deterioros y falencias.
- j) Realizar las labores administrativas asociadas a su área de desempeño tales como: coordinaciones, registros, cargos de insumos en el sistema hospital (SIH), entre otros.
- k) Resolver los problemas clínicos y/o administrativos que se presenten, informando a su jefatura directa, según corresponda.
- l) Notificar ocurrencia de eventos adversos, centinelas e incidentes en el Servicio y participar en el análisis del mismo.
- m) Cumplir y hacer cumplir los indicadores de calidad, seguridad, IAAS, normas, Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad y Buenas Prácticas Laborales.
- n) Realizar labores clínico asistencial asociadas a la labor en el servicio asignada.
- o) Cumplir con otras tareas relacionadas con el cargo, encomendadas por su jefatura directa.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional

- - Título Profesional de Enfermero(a), obtenido en una Institución del Estado o reconocido por éste.
 -

Especialización y/o Capacitación

Curso RCP básico.

Curso de IAAS.

Deseable, postítulo en gestión y/o postítulo inherente al ámbito de su desempeño.

Curso de Operador Autoclave.

Experiencia sector público / sector privado

Mínimo 1 año de experiencia en el área de Esterilización y/o Pabellón.

Requisitos Generales

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Criterios de Selección

El proceso de selección se desarrollará a través de las siguientes etapas sucesivas:

- a) Análisis curricular
- b) Evaluación Psicolaboral.
- c) Entrevista y/o Evaluación Técnica
- d) Comité de Selección

Las etapas antes indicadas se llevarán a cabo en las instalaciones del Hospital Dipreca, ubicado en la comuna de Las Condes. Es responsabilidad de cada candidato asistir a las etapas a las cuales es convocado (a). Asimismo, el o la postulante, tendrá que asumir costos de traslado para cada etapa.

Es de responsabilidad exclusiva de el/la candidata(a) mantener activa y habilitada la casilla electrónica y/o teléfonos de contacto proporcionados dentro de los antecedentes de postulación, esto con el objeto de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso de selección en el que esté participando.

Documentos Requeridos para Postular

- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados
- CV Formato Libre(Propio)

Preguntas al Postulante

Pregunta Nº 1

Indique último nivel académico y título obtenido (Enseñanza Media - Técnico Nivel Superior - Profesional)

Pregunta Nº 2

¿Posee 1 año de experiencia en el área de Esterilización y/o Pabellón? Si - No. Comente

Pregunta Nº 3

¿Posee Curso RCP básico? Si - No. Adjunte

Pregunta Nº 4

¿Posee Curso de Operador Autoclave? Si - No. Adjunte

Pregunta Nº 5

Señale si presenta discapacidad. En caso afirmativo, especifique si requiere algún tipo de adecuación o ajuste en el proceso de selección.

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl	11/06/2019-18/06/2019
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	19/06/2019-26/06/2019
Finalización	
Finalización del Proceso	27/06/2019-28/06/2019

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **23:59** horas del día **18/06/2019**

Correo de Contacto

pia.dominguez@hospitaldipreca.cl

Condiciones Generales

- Las personas interesadas en postular deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en "**Documentos Requeridos para postular**". Dichos documentos deben ser adjuntados/actualizados para poder postular.

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "**Adjuntar Archivos**", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de aplicar a la convocatoria.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados.

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de las información que presentan. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

No se recibirán postulaciones mediante otra vía que no sea el Portal de Empleos Públicos (correo electrónico, Oficina de Partes, etc.)

Los plazos están sujetos a modificaciones.

•

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.